



## **Ementa Motivação e Liderança na Administração Pública**

**1. Nome do curso:** Motivação e Liderança na Administração Pública

**2. Objetivo Geral:** Relacionar os conceitos de Motivação, Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), Liderança e suas aplicabilidades no ambiente organizacional.

**3. Carga Horária:** 20 horas/aula.

**4. Conteúdo Programático:**

**COMPETÊNCIA 1** – Identificar a importância da motivação para o serviço público e seus aspectos principais;

- 1.1 Conceituar Motivação
- 1.2 Liderança Motivacional
- 1.3 A importância da Motivação
- 1.4 Aspectos Sociais da motivação
- 1.5 Como ocorre a Motivação
- 1.6 Alterações na força dos motivos.

**COMPETÊNCIA 2** - Reconhecer as teorias motivacionais, visando **serviços públicos com qualidade e eficiência;**

2.1 Teorias motivacionais (Hierarquia das necessidades de Maslow, Teoria dos dois fatores de Herzberg, Teoria X e Y de Douglas McGregor, Teoria do reforço e a Teoria da fixação de metas);

2.2 Como reconhecer pessoas motivadas; e

2.3 Servidores públicos motivados X Serviços Públicos com Qualidade, Eficiente e Eficaz.



**COMPETÊNCIA 3** - Aplicar estratégias específicas de liderança, a fim de aperfeiçoar a estruturação das atividades e o direcionamento/reconhecimento dos membros da equipe de trabalho.

- 3.1 Liderança;
- 3.2 Compreendendo as equipes de trabalho
- 3.3 Situação do Colaborador na equipe
- 3.4 Aplicação de estratégias de Liderança Motivacional.

**COMPETÊNCIA 4** - Identificar os processos participativos na gestão do trabalho.

- 4.1 Gestão do trabalho: Conceito e Definição
- 4.2 Ferramentas da Gestão Participativa
- 4.3 Missão, Visão e Valores Organizacionais
- 4.4 Relação da organização com seus colaboradores;

**5. Metodologia:** De Ensino a Distância: uso da apostila *online*, leitura complementar, vídeos, materiais complementares, exercícios práticos orientados, rotina de escrita orientada, fóruns, avaliações de aprendizagem, tutoria.

**Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** exercício de aprendizagem por Competência e fóruns.



## **6. Bibliografia:**

BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. (Edição revista, ampliada e atualizada conforme o novo Acordo Ortográfico).

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos na organização. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004, p. 415-427.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6.ed. São Paulo: Campus, 2000. Chiavenato, I. Teoria Geral da Administração, São Paulo, MacGraw-Hill, 1987.

CHIAVENATO, Idalberto. “Gestão de pessoas – o novo papel dos recursos humanos nas organizações”. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

BOM SUCESSO, Edina de Paula. Trabalho e qualidade de vida. 1.ed. Rio de Janeiro: Dunya, 1997.

<https://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/administracao/gestao-do-trabalho-nas-empresas/10588>

<http://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/conceito-gestao-de-pessoas/>

<http://blog.treinamentoomongeeoexecutivo.com/liberdade-x-monitoramento-o-que-e-preciso-ao-delegar-tarefas/>